

ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Objectifs

Présenter des réserves efficaces et éviter les risques de faute inexcusable
Se défendre devant la CPAM et le Tribunal judiciaire et préparer les dossiers en amont, dès le déclenchement de l'instruction par la Caisse
Identifier et prévenir les nouvelles maladies professionnelles psychiques

Programme

Notions fondamentales
Procédure d'instruction et la prise en charge par la Caisse
Règles et niveaux de responsabilité engagée
Prévention des risques
Documentation relative à la sécurité
Interactions avec les organes de veille sanitaire
Impact de la crise sanitaire

Public concerné

Juristes, directeurs, responsables et collaborateurs des services juridiques et RH, dirigeants, managers

HARCELEMENT MORAL ET OBLIGATION DE SECURITE DE L'EMPLOYEUR

Objectifs

Appréhender la notion de harcèlement et ses contours
Identifier les situations à risque
Mettre en place un plan de prévention efficace

Programme

Identifier le harcèlement moral
Prévenir efficacement le harcèlement moral : identification des facteurs à risque, impact du harcèlement moral pour l'entreprise, implication des IRP, moyens d'action de l'employeur afin de respecter son obligation de sécurité, médiation et prévention, défense de l'employeur ou des encadrants face à des accusations illégitimes
Rôle du Comité social et économique
Preuve du harcèlement moral et du respect de l'obligation de sécurité
Conséquences du harcèlement moral pour l'employeur

Public concerné

Responsables et collaborateurs des services juridiques et RH, avocats, directeurs, managers, dirigeants

POUVOIR DISCIPLINAIRE DANS L'ENTREPRISE : ASPECTS JURIDIQUES ET STRATEGIQUES

Objectifs

Cerner la notion de faute pour déterminer la sanction applicable
Mettre en œuvre les différentes étapes d'une procédure disciplinaire
Identifier les points de vigilance et les erreurs à éviter pour agir en conformité avec les règles et la stratégie de l'entreprise.

Programme

Les fondements du pouvoir disciplinaire
La caractérisation de la faute du salarié
La typologie et la graduation des sanctions disciplinaires : déterminer la sanction adaptée
La procédure à respecter
L'exercice du pouvoir disciplinaire sur les salariés à statut particulier : représentants du personnel, salariés en arrêt de travail, CDD, contrat de travail temporaire, apprentissage, cas de la maternité, salariés en grève
Le point sur les pratiques à risque et les contentieux

Public concerné

Juristes en Droit social, dirigeants, responsables et collaborateurs des services RH, managers

RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL : DROIT ET PRATIQUES

Objectifs

Adopter les réflexes essentiels pour mettre en pratique le droit du travail
Identifier les zones de risques et sécuriser les procédures
Tirer parti des opportunités offertes par la réglementation.

Programme

Choix, rédaction et modification du contrat de travail

Les différentes étapes de la vie d'un contrat de travail : modification du contrat de travail, mobilité des salariés, sanctions (hors licenciement), incidences de la maladie sur le contrat, conditions de travail et la prévention des RPS

Procédure de licenciement pour motif personnel : lettre de licenciement et sanctions, procédure de licenciement, indemnité légale /conventionnelle

Rupture conventionnelle

Licenciement pour inaptitude

Licenciement individuel pour motif économique

Public concerné

Responsables et collaborateurs des services juridiques et RH, directeurs, dirigeants, experts-comptables, managers

RELATIONS SOCIALES : MAITRISER LE DROIT ET SECURISER LA PRATIQUE

Objectifs

Maîtriser les incidences pratiques des dernières réformes en matière de relations collectives de travail
Utiliser le dialogue social comme vecteur de progrès et d'innovation dans l'entreprise
Identifier les points de vigilance essentiels en matière de relations collectives (animation des IRP, tenue de la BDES...)

Programme

Les attributions et les moyens d'action du CSE : règles de consultation, rôle du CSE en l'absence de délégué syndical, recours à un expert par le CSE, prise en charge du coût
L'articulation avec les autres instances : le représentant de proximité et le conseil d'entreprise
Mise en place et gestion de la BDES au quotidien
Statut protecteur des IRP : organisation et rôle des différentes instances, durées des mandats, risques en matière de délit d'entrave, sanctions et régime particulier du représentant du personnel

Public concerné

Juristes en Droit social, directeurs, responsables et collaborateurs des services RH, directeurs et responsables des relations sociales, représentants du personnel